Boooooh · Guida all'app

Linework Meet

Videoriunioni dentro le chat di Linework: a cosa servono, prova gratuita, piani e servizi aggiuntivi, condivisione dello schermo, sottotitoli in tempo reale in 7 lingue, voce tradotta e registrazione.

Versione
11/2026

Lingua
Italiano

Online
docs.linework.app

GUIDA ALL'APP · MEET

Linework Meet

Videoriunioni dentro le tue chat, come Zoom: le avvii da qualsiasi chat o gruppo, e tutti i membri possono entrare dalla scheda della riunione o da un link, senza squilli.

A cosa serve Linework Meet

Una normale chiamata va benissimo per parlare. Meet serve quando ti occorre una vera riunione: una call di lavoro, una lezione, una presentazione ai clienti, un evento della community o un incontro con persone che parlano altre lingue.

Semplice

Nessuna nuova app

La riunione parte dalla chat che usi già. Le persone entrano quando sono pronte, nessuno viene disturbato da uno squillo.

Mostra

Condividi lo schermo

Chi organizza può mostrare slide, un sito o un documento; lo schermo condiviso va a tutto schermo per tutti.

Lingue

Sottotitoli in 7 lingue

Ognuno legge quello che viene detto, tradotto nella propria lingua, e può farselo leggere ad alta voce.

Conserva

Registrazione

Il video della riunione arriva in chat, per chi non c'era.

Avvia una riunione

1. Apri una chat o un gruppo e tocca l'icona **Meet** in alto.
2. Se non hai ancora un piano, si apre la finestra di Linework Meet: avvia la prova gratuita o attiva un piano (vedi sotto).
3. Conferma **Avviare una riunione Linework?**: tutti nella chat vedono la scheda della riunione e possono entrare senza essere chiamati. Se in quella chat c'è già una riunione in corso, entri in quella.
4. Chi non è nella chat può entrare con il link `linework.app/meet/…`: usa **Condividi il link d'invito** nella riunione. Serve un account Linework; si entra dall'app o dal browser.

> Partecipare a una riunione è gratis per tutti. Il piano serve solo a chi la **avvia**, ed è il suo piano a decidere cosa comprende la riunione (persone, durata, sottotitoli, registrazione).

Booh Meet sul web: meet.linework.app

meet.linework.app è Meet come app a sé, come Zoom. Entri con il tuo account (codice a 6 cifre via email).

- **Nuova riunione** avvia subito una riunione; **Partecipa** ti fa entrare con un codice o con un link `meet.linework.app/j/CODICE`.
- **Programma**: scegli argomento, data e ora, copia l'invito e scarica il file per aggiungerla al calendario (.ics).
- **Sala personale**: una riunione con un ID fisso, sempre tua.
- Prima di entrare, la **sala d'attesa** mostra la tua videocamera e il livello del microfono, così puoi accenderli o spegnerli.
- Nella riunione hai gli stessi comandi dell'app: vista galleria o relatore, chat, partecipanti, mano alzata, condivisione dello schermo e comandi per chi organizza.

Per aprire una riunione serve Meet Pro o la prova gratuita; partecipare è gratis per tutti.

Piani

Piano	Cosa ottieni	Prezzo
Prova gratuita	Tutto incluso per 48 ore, una volta per account, senza pagamento: 50 persone, riunioni fino a 4 ore, sottotitoli, voce tradotta e registrazione (fino a 1 ora per registrazione).	Gratis
Meet Pro	Riunioni da qualsiasi chat, 50 persone, fino a 4 ore, condivisione dello schermo e comandi per chi organizza.	150 € / anno
Traduzione scritta	Sottotitoli in tempo reale in 7 lingue (richiede Pro).	40 € / anno
Voce tradotta	Le frasi tradotte lette ad alta voce (richiede Pro e Traduzione scritta).	25 € / anno
Registrazione	Registra le riunioni: il video arriva in chat (richiede Pro).	35 € / anno
Sala grande	Fino a 150 persone e riunioni fino a 8 ore (richiede Pro).	60 € / anno
Tutto incluso	Pro e tutti i servizi aggiuntivi.	250 € / anno

I prezzi sono IVA inclusa. Ogni piano e servizio aggiuntivo dura 365 giorni. **Tutto incluso** ti dà Pro e tutti e quattro i servizi aggiuntivi a 250 € invece dei 310 € che spenderesti comprandoli separatamente.

Pagare, rinnovare e controllare il piano

1. Apri la finestra di Linework Meet (icona Meet in una chat, oppure i prodotti Meet nel Linework Store su Bloop → **Attiva con il wallet**).

- La finestra mostra cosa è attivo e fino a quando. Se **Rinnovi** prima della scadenza non perdi nulla: il nuovo anno si aggiunge alla scadenza attuale.
- I servizi aggiuntivi si possono comprare solo con Meet Pro attivo. Hanno una scadenza propria, quindi tieni attivo Pro finché vuoi usarli.

Durante la riunione

- Vista galleria (6 persone per pagina) o vista relatore (chi parla, in grande). Quando chi organizza condivide lo schermo, va a tutto schermo per tutti.
- Microfono, videocamera, partecipanti, reazioni (👏 ❤️ 😂 😮 🎉 👍), **alza la mano**, esci.
- Alza la mano per chiedere la parola senza interrompere: accanto al tuo nome compare una ✋ per tutti.
- **Chat**: scrivi a tutti i presenti senza interrompere; un contatore segnala i nuovi messaggi. I messaggi (fino a 2.000 caratteri) durano quanto la riunione: la chat della riunione non viene salvata.

Condividere lo schermo dal computer: in Chrome e in Edge, quando tocchi **Condividi schermo** si apre una piccola finestra con gli altri partecipanti che resta sopra alle altre finestre, così continui a vederli mentre presenti. Mostra le loro videocamere, chi parla, i microfoni spenti e le mani alzate, con i pulsanti **Silenzia** (o **Riattiva**), **Smetti di condividere** e **Torna al Meet**. La apri o la chiudi con **Miniature**; si chiude da sola quando smetti di condividere. Negli altri browser, condividi una scheda o una finestra invece di tutto lo schermo per continuare a vedere i partecipanti. Sul telefono, chi condivide non vede il proprio schermo riflesso.

Aggiungere persone durante la riunione

1. Tocca **Aggiungi persone** in alto nella riunione oppure in **Partecipanti**.
2. Cerca per nome o @username, oppure scegli tra le chat recenti, le persone che segui e chi ti segue. Seleziona una o più persone (fino a 20 alla volta) e tocca **Invita**.
3. Ogni persona riceve l'invito: se ha Linework aperto, un avviso "... ti invita alla riunione" con **Partecipa** e **Rifiuta**; altrimenti una notifica che apre la riunione. La scheda della riunione compare anche nella vostra chat privata.

- Chiunque sia già nella riunione può aggiungere persone, anche chi non fa parte della chat. Se la riunione è **bloccata**, può farlo solo chi organizza, e le persone invitate possono comunque entrare.
- Non si possono invitare le persone che ti hanno bloccato o che hai bloccato.
- **Condividi il link d'invito** resta disponibile se preferisci mandare tu il link.
- Funziona allo stesso modo su web.linework.app.

Se organizzi tu

- **Condividi lo schermo**: solo chi organizza può condividere lo schermo.

- Silenzia tutti o una persona, rimuovi qualcuno, **blocca** la riunione (nessun altro può entrare, nemmeno con il link) e **terminala per tutti**. Quando esci, scegli se uscire soltanto o terminare la riunione per tutti.
- **Dai la parola**: accanto a chi ha il microfono spento, tocca l'icona del microfono. La persona vede "Il conduttore ti ha dato la parola" e riaccende il microfono con un tocco: non si riaccende mai da solo.
- Su web.linework.app, in **Partecipanti**, chi organizza può anche usare **Riattiva** su una persona o **Riattiva tutti**: riaccende il microfono di chi lo aveva già usato nella riunione. Per chi non ha mai acceso il microfono, usa **Dai la parola**.
- **Registra** (se il tuo piano lo comprende): tutti vedono che la riunione è registrata. Quando ti fermi, il video viene preparato e pubblicato in chat.

> **Consiglio:** quando sono arrivati tutti, blocca la riunione, così il link non può essere usato da persone che non aspettavi.

Sottotitoli e voce tradotta

Tocca **Sottotitoli** e scegli la tua lingua tra le 7 (English, Italiano, Español, Français, Русский, हिन्दी, 中文): quello che dicono le persone compare tradotto sul tuo schermo. Ognuno sceglie la propria lingua, così un italiano e un cinese possono seguire la stessa riunione.

Con **Voce tradotta** il telefono legge ad alta voce le frasi tradotte con la sua voce (provala con **Prova la voce**). Se la voce non si capisce, installa la voce di quella lingua nelle impostazioni del telefono (Sintesi vocale).

Per i sottotitoli, chi organizza deve avere la Traduzione scritta (o la prova gratuita); per la voce tradotta serve anche il servizio Voce tradotta. L'audio della riunione viene inviato a un servizio di trascrizione.

Da sapere

La prova si rinnova da sola? No. È gratuita, dura 48 ore, si usa una volta per account e dopo non viene addebitato nulla.

I miei ospiti devono avere un piano? No. Il piano serve solo a chi avvia la riunione; agli ospiti basta un account Linework.

Posso avviare una riunione in una chat con un negozio? No, Meet è disponibile nelle chat private e nei gruppi. Non è disponibile nemmeno in una chat in cui uno dei due ha bloccato l'altro.

Cosa succede se la riunione è piena? Gli altri vedono "La riunione è piena". Con la Sala grande passi da 50 a 150 persone.

Posso entrare dal computer? Sì, apri il link della riunione nel browser ed entra con il tuo account Linework.

Posso far entrare qualcuno che non è nella chat? Sì: durante la riunione tocca **Aggiungi persone** e invitalo (serve un account Linework), oppure mandagli il link d'invito.